

ตารางรับรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
วันอาทิตย์ ที่ 3 เมษายน 2565

ระดับชั้น	เวลา	ห้อง	สถานที่
ม.4	ช่วงเช้า	09.00 – 10.00 น.	ณ โดมอเนกประสงค์
		10.00 – 11.00 น.	
		11.00 – 12.00 น.	

หมายเหตุ ให้ผู้ปกครองนำนักเรียนมารายงานตัวและมอบตัวตามตารางที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในการรายงานตัวและมอบตัวกับทางโรงเรียน ขอความร่วมมือให้ **ผู้ปกครอง 1 ท่าน ต่อนักเรียน 1 คน** พร้อมทั้งสวมหน้ากากอนามัย และผ่านจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ก่อนรายงานตัว ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด

เอกสารที่นักเรียนต้องจัดเตรียมมาในวันรายงานตัวและมอบตัว

โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

1. ใบมอบตัว พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน (นักเรียนสามารถดาวน์โหลดใบมอบตัวจากหน้าเว็บโรงเรียนเพื่อนำมากรอกข้อมูลได้ กรณีที่นักเรียนดาวน์โหลดใบมอบตัวไม่ได้ นักเรียนสามารถรับใบมอบตัวและกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวและมอบตัว)
2. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน**นักเรียน** อย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. **สูติบัตรนักเรียน** จำนวน 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน**บิดา** อย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน**มารดา** อย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน**ผู้ปกครองที่ดูแลนักเรียนและพามามอบตัว** กรณีที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา อย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
8. สำเนาใบมรณบัตรบิดา มารดา (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ

☞ กรณีเอกสารรายการใดไม่มีหรือหาไม่ได้ ให้นักเรียนยื่นเอกสารเท่าที่มี โดยทางงานทะเบียนจะนำมาตรวจสอบและแจ้งให้ทราบว่าเอกสารของนักเรียนสามารถใช้เป็นหลักฐานของโรงเรียนลาดยาววิทยาคมได้หรือไม่

สิ่งสำคัญ

กรณีที่นักเรียนคนใดไม่มี สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1) มายื่นในวันรายงานตัวและมอบตัว ทางโรงเรียนจะยังไม่รับมอบตัว ให้นักเรียนมาติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ห้องวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป