



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมและผู้เข้าอบรมการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site

ตามที่โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ
การเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ครูผู้สอนสามารถสร้างเว็บไซต์เพื่อรองรับการเก็บสื่อ
นวัตกรรมและเตรียมพร้อมการประเมินต่าง ๆ โดยใช้ Google Site เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน
งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี จึงได้จัดการอบรมขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

เพื่อให้การจับอบรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์
อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช
๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายไพบุลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชัยฤทธิ	สงฉิม	กรรมการ
๑.๔ ลีเบกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๕ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
๑.๗ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจับอบรมเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๓ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๒.๔ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๒.๖ นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๒.๙ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เตรียมเอกสารและรับรายงานตัว

๓.๑	นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๓.๓	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๓.๕	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๓.๖	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๓.๗	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๓.๘	นางสาวณัฐภรณ์	ชื่นดอนกลอย	กรรมการ
๓.๙	นายจิรัฎฐ์	พั่วเรืองเลิศ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวลัดดาวรรณ	บัวระภาพ	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้พร้อมต่อการอบรม
 ๒. จัดทำแบบรับรายงานตัวการเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร
 ๓. จัดทำกำหนดการการอบรมและเอกสารการอบรม
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะวิทยากร

๔.๑	นางสาวลัดดา	เพ็ชสังฆมาต	วิทยากรหลัก
๔.๒	นางสาวหทัยชนก	ตระกูลจำลอง	วิทยากรหลัก
๔.๓.	นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๔.	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๕	นายชัยฤทธิ์	สงฉิม	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๖	สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๗	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๘	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๙	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๐	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๑	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๒	นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๓	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๔	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๕	นายจิรัฎฐ์	พั่วเรืองเลิศ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๖	นางสาวลัดดาวรรณ	บัวระภาพ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔.๑๗	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	ผู้ช่วยวิทยากร

- มีหน้าที่
๑. ให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมและจัดกิจกรรมการอบรม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์

๕.๑	นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๕.๕	นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๕.๖	นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดการอบรม
 ๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้พร้อมใช้งาน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวอรรวรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด
 ๒. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดการอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำคู่มือ

๗.๑	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๗.๓	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๗.๔	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๗.๖	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำคู่มือวีดิทัศน์เพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๘.๑	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๘.๓	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๘.๔	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๘.๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๘.๖	นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมฯ อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑	นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๙.๔	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๕	นางสาวญานิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมฯ ให้เป็นไปตามโครงการฯ
 ๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุในการอบรม
 ๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๑๐.๑	นางอรวรรณ	ธวัชวงศ์
๑๐.๒	นางสาวอุไรวรรณ	ศรีกัลยา
๑๐.๓	นางอติภา	ศรีพูล
๑๐.๔	นางกาญจนก	ไชยนิม
๑๐.๕	นางสาวณิชกร	สมนึก
๑๐.๖	นางสาวณิชภา	แย้มกุล
๑๐.๗	นางจิรนนท์	สุขป้อม
๑๐.๘	นางสาวสุดารัตน์	ทองไหล
๑๐.๙	นายภูวดล	สายสุวรรณ
๑๐.๑๐	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์
๑๐.๑๑	นางสาวมัทรี	โททอง
๑๐.๑๒	นางสาวสิริพร	พันธ์ุ
๑๐.๑๓	นางสาวอาภาภรณ์	พูลกสิวิทย์
๑๐.๑๔	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ
๑๐.๑๕	นางสาวอลิสสา	เกลียวสีนาค
๑๐.๑๖	นางสาวศิมาภรณ์	อุบัติ
๑๐.๑๗	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า
๑๐.๑๘	นายอุกฤษฏ์	ฐากรบุตร
๑๐.๑๙	นางสาวอันชูลี	คราวจันทร์ทีก
๑๐.๒๐	นายโยธิน	ศาสตร์ศรี
๑๐.๒๑	นางชนม์พิศา	ศาสตร์ศรี
๑๐.๒๒	นายภูวนัย	สำหรับสุวรรณ
๑๐.๒๓	นายกิตติชัย	เชี่ยวชาญ
๑๐.๒๔	นายพรวิวัฒน์	ชมภูนุช
๑๐.๒๕	นางสาวรักษวรา	คชสิทธิ์
๑๐.๒๖	นางสาวเบญจวรรณ	ธาดาธนบดี

๑๐.๒๗	นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์
๑๐.๒๘	นางสาวหทัยรัตน์	วิสิทธิ์เขตรกรรม
๑๐.๒๙	นางสาวอรภาณัจฉ์	โชคสวัสดิวงศ์
๑๐.๓๐	นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์
๑๐.๓๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล
๑๐.๓๒	นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ
๑๐.๓๓	นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์
๑๐.๓๔	นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์
๑๐.๓๕	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์
๑๐.๓๖	นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง
๑๐.๓๗	นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร
๑๐.๓๘	นางสาววิภาวี	พูลการชาย
๑๐.๓๙	นายธรรณิษฐ์	สิงห์วงศ์
๑๐.๔๐	นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์
๑๐.๔๑	นางวารี่	รอดมา
๑๐.๔๒	นางสาวเบญจมาศ	เถียรรัตน์
๑๐.๔๓	นายสมเกียรติ	สำเภารอด
๑๐.๔๔	นายวีรชาติ	สายวงศ์
๑๐.๔๕	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุทธี
๑๐.๔๖	นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน
๑๐.๔๗	นางสาวเข็มจิรา	อินตระกุล
๑๐.๔๘	นางจุรีพร	ผาผ่อง
๑๐.๔๙	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง
๑๐.๕๐	นางสาววชิราภรณ์	เปรมจิตต์
๑๐.๕๑	นางสาวประภาพร	แสนงาม
๑๐.๕๒	นางสาวอนุศรา	พูลคุ้ม
๑๐.๕๓	นางสัจจา	วัดเกี่ยวพงษ์
๑๐.๕๔	นางสุนทรา	วิมลพันธ์
๑๐.๕๕	นายชวลิต	เลากสิกรรม
๑๐.๕๖	นางสาวชฎินี่	จุเทศ
๑๐.๕๗	นางเกศริน	เพ็ชชะ
๑๐.๕๘	นางสาวกนกพร	คำลือไชย
๑๐.๕๙	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน
๑๐.๖๐	นางศุภมาศ	พูลจิตร
๑๐.๖๑	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง
๑๐.๖๒	นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลฤทัย
๑๐.๖๓	นางยุพิน	สมสวย
๑๐.๖๔	นายนิลรัตน์	พิ่งพา
๑๐.๖๕	นายอภิรักษ์	กัลพันธุ์

๑๐.๖๖ นางสาวภารดี	เกิดวาระ
๑๐.๖๗ นางสาวนวลนลา	สำเภายนต์
๑๐.๖๘ นายกิตติพงษ์	คงโต
๑๐.๖๙ นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ
๑๐.๗๐ นายปรามไทย์	พุลเกิด
๑๐.๗๑ นายปวงไทย	ประสมพงษ์
๑๐.๗๒ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย
๑๐.๗๓ นายนิมิตร	แก้วสาสุข
๑๐.๗๔ นางสาวเอื้องพร	นิระคม
๑๐.๗๕ นางสาวศิรินันท์	สิมากรณ์
๑๐.๗๖ นางสาวปิยะดา	แสงมณี
๑๐.๗๗ นางทัศนีย์	เพิ่มภาค
๑๐.๗๘ นางสาวอโนชา	เกษกรณ์
๑๐.๗๙ นายภราดร	บัวปอน
๑๐.๘๐ นางสาวรัตนภรณ์	ดิษฐ์ทอง
๑๐.๘๑ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์
๑๐.๘๒ นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ
๑๐.๘๓ นายบุตร	สุดสังข์
๑๐.๘๔ นายปรีชานันท์	दानตระกูลทิริญ
๑๐.๘๕ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา
๑๐.๘๖ นายสมโภชน์	แก้วเทียน
๑๐.๘๗ นางสาวดุริยา	พุมานนท์
๑๐.๘๘ นางสาวธนภรณ์	กุ่มท
๑๐.๘๙ นางสาวอาริยา	เนียมคำ
๑๐.๙๐ Mr.Thomas Mungo Epie	
๑๐.๙๑ Ms. Awafeh Brenda Shakie	
๑๐.๙๒ นางสาววิไลพร	วงษ์มี
๑๐.๙๓ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ
๑๐.๙๔ นายภราดร	นิยมลักษณ์
๑๐.๙๕ นางสาวปรัตถกร	วิเศษศรี
๑๐.๙๖ นางสาวชุตติกาญจน์	พุทธิมา
๑๐.๙๗ นางสาวสุชัญญา	อ่อนมี
๑๐.๙๘ นายพินิจ	นิลเนตร์
๑๐.๙๙ นายจิรัฏฐ์	พั่วเรืองเลิศ
๑๐.๑๐๐ นางสาวลัดดาวรรณ	บัวระภาพ
๑๐.๑๐๑ นางสาวเจนจิรา	ชูศรีสาย
๑๐.๑๐๒ นางสาวสิทธิดา	สุขบาง

Thomas

๑๐.๑๐๓ นายสุริยยะ	ดิษเจริญ
๑๐.๑๐๔ นางสาวปภาวรินทร์	โกวิทย์
๑๐.๑๐๕ นางสาวจุฑาทิพย์	ธีระเขต
๑๐.๑๐๖ นายธีรชัย	บุญทัน

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล สรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๑.๑ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑๑.๓ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๑๑.๔ นายปริวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววิริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๑๑.๘ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรม
 ๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปถ่าย แบบประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานสรุปจำนวน ๒ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียน และโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจ้กร่วมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายชื่อคณะวิทยากร

การอบรมการสร้างเว็บไซต์ ด้วย Google Site
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นางสาวลัดดา	เพ็ชสังฆาต	ครู โรงเรียนพระบางวิทยา	วิทยากรหลัก
๒. นางสาวหทัยรัตน์	ตระกูลจำลอง	ครู โรงเรียนพระบางวิทยา	วิทยากรหลัก
๓. นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ผู้อำนวยการฯ	ผู้ช่วยวิทยากร
๔. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการฯ	ผู้ช่วยวิทยากร
๕. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	รองผู้อำนวยการฯ	ผู้ช่วยวิทยากร
๖. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการฯ	ผู้ช่วยวิทยากร
๗. นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการฯ	ผู้ช่วยวิทยากร
๘. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์		ผู้ช่วยวิทยากร
๙. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๐. นางสาวริษา	ทรัพย์สำราญ		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๑. นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๒. นางสาวนริศรา	ตรีสังข์		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๓. นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๔. นางสาววิไลพร	วงษ์มี		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๕. นายจิรัฏฐ์	พั่วเรืองเลิศ		ผู้ช่วยวิทยากร
๑๖. นางสาวลัดดาวัลย์	บัวระภาพ		ผู้ช่วยวิทยากร

การอบรมการสร้างเว็บไซต์ ด้วย Google Site
วันที่ ๒๗-๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันเสาร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เปิดการอบรม |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ประธาน (ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม) และบรรยายพิเศษ |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. | การสร้างเพจ/ตกแต่งเว็บไซต์ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๒๐ น. | การสร้าง Link การใส่สื่อประเภทอื่นๆ ในเว็บไซต์ |
| ๑๔.๒๐ - ๑๔.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๐ - ๑๕.๓๐ น. | ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม |

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนอบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการสร้างเว็บไซต์การสอนด้วย Google Site |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน* |
| ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติการสร้าง Google Site |

*มีเครื่องดื่มบริการครูผู้เข้ารับการอบรม