



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมติวGAT พิชิตฝัน

.....
ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมติวGAT พิชิตฝัน (General Aptitude Test) การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้โจทย์ปัญหาและพัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ ไปประกอบการสอบและเข้าศึกษาต่อในคณะสาขาต่างๆของมหาวิทยาลัยที่นักเรียนมุ่งหวังให้ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙(COVID-19) ยังไม่เข้าสู่ภาวะปกติและเพื่อลดปัจจัยเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ การจัดกิจกรรมจึงดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายไพบุลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยฤทธิ์	สงฉิม	กรรมการ
๔. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๕. นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
๖. นายธรมินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา และนำ และควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนิดา	ทิพย์แสน	กรรมการ
๔. นายธรมินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๑. นายปิยะวัฒน์	เฉลิมวุฒิกุล	พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้โจทย์ปัญหา
๒. นางสาวเชมจิรา	อินตระกูล	พัฒนาความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
๓. นายกิตติชัย	เชี่ยวชาญ	พัฒนาความสามารถด้านวิชาชีววิทยา ม.ปลาย
๔. นายศุภณัฐ	วงศ์กระจ่าง	พัฒนาความสามารถด้านวิชาฟิสิกส์ ม.ปลาย

- มีหน้าที่**
๑. สรุปประมวลความรู้ให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 ๓. ควบคุม ดูแลนักเรียน ให้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นายเจริญพงษ์	ชมกฤษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ติว GAT/PAT พิฆิตผิน
 ๒. รับลงทะเบียน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดการ
 ๓. สรุปจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดการ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๓. นายธณินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามขั้นตอน
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้ดำเนินไปตามลำดับด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวอนุศรา	พูลคุ้ม	กรรมการ
๕. นางสาวสิริพร	พันธ์	กรรมการ
๖. นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๗. นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๘. นายธณินทร์	สิงห์วงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ขออนุมัติโครงการ เตรียมเงินสำรอง ควบคุมดูแลการใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมให้เป็นไปตามแผน
 ๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ เอกสาร และอื่นๆในการจัดกิจกรรม

๓. สรุปรายรับ – รายจ่ายหลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารและคณะครูทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายธรรณิษฐ์	สิงห์วงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเจริญพงษ์	ชมภูษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดทำแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
๓. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปถ่าย แบบประเมินผลและจัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ เล่ม เพื่อเสนอต่อผู้บริหารรับทราบ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง นักเรียนและโรงเรียน ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อจ้กร่วมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



ตารางการบรรยาย

กิจกรรมติวGAT พิชิตฝัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕
จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

.....

วัน / เดือน / ปี	รายวิชา	หมายเหตุ
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พัฒนาความสามารถในการอ่าน การเขียน การคิดเชิงวิเคราะห์ และการแก้โจทย์ปัญหา โดย..นายปิยะวัฒน์ เฉลิมวุฒิกุล	กิจกรรมเริ่มเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐

วัน / เดือน / ปี	รายวิชา	หมายเหตุ
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	พัฒนาความสามารถในการสื่อสาร ด้วยภาษาอังกฤษ โดย..นางสาวชมจิรา อินตระกุล	กิจกรรมเริ่มเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐

หมายเหตุ:

๑. การทบทวนและเสริมความรู้ความสามารถด้านวิชาชีววิทยา ม.ปลาย ครูกิตติชัย
เชี่ยวชาญ ได้ตัวให้ตลอดภาคเรียนที่ผ่านมา
๒. การทบทวนและเสริมความรู้ความสามารถด้านวิชาฟิสิกส์ ม.ปลาย โดยครูศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง
ได้ตัวให้ออกตาราง