



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ  
ระบบประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

ตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานระบบประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยฤทธิ์	สงนิม	กรรมการ
๔. สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๕. นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
๖. นางอดิภา	ศรีพูล	กรรมการและเลขานุการ

**ปฏิบัติหน้าที่** ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมายที่ได้ประกาศใช้ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ต่อไป

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**๒.๑ คณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ**

**๒.๑.๑ ฝ่ายจัดทำข้อมูลสารสนเทศโครงการ/กิจกรรมงานสำนักงาน** ประกอบด้วย

**กลุ่มบริหารวิชาการ**

๑. นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	ประธาน
๒. นางสาวณิชาภา	แย้มกุล	กรรมการ
๓. นางสาวชฎินี	จุเทศ	กรรมการ

### กลุ่มบริหารวิชาการ

๔. นางสาวสุภาวดี	กุสุโมทย์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐภรณ์	ชื่นตอนกลอย	กรรมการ
๖. นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางยุพิน	สมสวย	ประธาน
๒. นายเจริญพงษ์	ชมภูษ	กรรมการ
๓. นางสาวภาวดี	เกิดวาระ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร	คำลือไชย	กรรมการ
๕. นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการและเลขานุการ

### งานกิจการนักเรียน

๑. นางสาวขวัญทิพย์	วิทยารัตน์	ประธาน
๒. นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๓. นางสาววชิราภรณ์	เปรมจิตต์	กรรมการ
๔. นางสาวนิตา	ปาทาน	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวัจจา	วัดเกี้ยวพงษ์	ประธาน
๒. นางสาวกฤษัญญาณ์	ศรีพิพัฒน์	กรรมการ
๓. นางสาวชัญญานุช	ปัญญาศิริกุล	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนภรณ์	ดิษฐ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

### กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธาน
๒. นางสาวเข็มจิรา	อินตระกูล	กรรมการ
๓. นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔. นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๕. นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวธนภรณ์	กุ่มท	กรรมการ
๗. นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

**ปฏิบัติหน้าที่** จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามโครงการภายในกลุ่มงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (ตามตารางแนบท้าย) นำผลการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเสนอคณะกรรมการกำกับและติดตามเพื่อทราบผลการปฏิบัติงาน นำส่งผลต่อคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อดำเนินการตามระเบียบงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป



๒.๑.๒ ฝ่ายจัดทำข้อมูลสารสนเทศโครงการ/กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้  
และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

- |                 |              |         |
|-----------------|--------------|---------|
| ๑. นายปิยะวัฒน์ | เฉลิมวุฒิกุล | ประธาน  |
| ๒. นางสาวณิชากร | สมนึก        | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

- |                   |           |         |
|-------------------|-----------|---------|
| ๑. นายภูวดล       | สายสุวรรณ | ประธาน  |
| ๒. นางสาวศิมาภรณ์ | อุบัติ    | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

- |                      |            |         |
|----------------------|------------|---------|
| ๑. นางวารีย์         | รอดมา      | ประธาน  |
| ๒. นางสาวกนกวรรณภรณ์ | วงศ์สุฤทธิ | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- |                 |         |         |
|-----------------|---------|---------|
| ๑. นางสาวอนุศรา | พุลคุ้ม | ประธาน  |
| ๒. นางสาวชฎินี  | จุเทศ   | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- |                  |               |         |
|------------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวอันชูลี | คราวจันทร์ทีก | ประธาน  |
| ๒. นางสาวทนิษฐา  | ชื่นจิตร      | กรรมการ |
| ๓. นางสาววริษา   | ทรัพย์สำราญ   | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

- |                |          |         |
|----------------|----------|---------|
| ๑. นายนิลรัตน์ | พึงพา    | ประธาน  |
| ๒. นางสาวภารดี | เกิดวาระ | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

- |                |            |         |
|----------------|------------|---------|
| ๑. นายชินพัฒน์ | แก้วลายคำ  | ประธาน  |
| ๒. นายทัศนัย   | ฉันทอภิชัย | กรรมการ |

**กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

- |                    |          |         |
|--------------------|----------|---------|
| ๑. นางสาวอโนชา     | เกษกรณ์  | ประธาน  |
| ๒. นางสาวศิรินันท์ | สิมากรณ์ | กรรมการ |

**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

- |                |               |         |
|----------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวธนิดา | ทิพย์เสน      | ประธาน  |
| ๒. นายชินพัฒน์ | แก้วลายคำ     | กรรมการ |
| ๓. นายภูวนัย   | สาหร่ายสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายปวงไทย   | ประสมพงษ์     | กรรมการ |
| ๕. นายธรรณิษฐ์ | สิงห์วงศ์     | กรรมการ |

**ปฏิบัติหน้าที่** จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดทำข้อมูลบุคลากร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย นำผลการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเสนอคณะกรรมการกำกับและติดตามเพื่อทราบผลการปฏิบัติงาน และนำส่งผลต่อคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเพื่อดำเนินการตามระเบียบงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

**๒.๑.๓ ฝ่ายรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง**  
ประกอบด้วย

๑.	นางอดิภา	ศรีฟูล	ประธาน
๒.	นางสาวอนุศรา	พุลคุ้ม	กรรมการ
๓.	นางจุรีพร	ผาผ่อง	กรรมการ
๔.	นางสาวทนิษฐา	ชินจิตร	กรรมการ
๕.	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการและเลขานุการ

**ปฏิบัติหน้าที่** รวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากฝ่ายจัดทำข้อมูลมาประมวลผล และจัดระบบระเบียบข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามรูปแบบการรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ เพื่อส่งข้อมูลต่อคณะกรรมการรวบรวมข้อมูล ในลำดับต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

**ปฏิทินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ**  
**ปีการศึกษา 2564**  
**โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์**

ลำดับที่	เรื่อง/กิจกรรม	ระยะเวลา/กำหนดส่ง
1	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายใน - แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	14 มีนาคม 2565
2	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำส่งต่อฝ่ายรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	14 - 18 มีนาคม 2565
3	ฝ่ายรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ นำข้อมูลที่ได้จากฝ่ายจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่ประกาศใช้ประเมินคุณภาพภายใน เสนอต่อผู้บริหารและประธานคณะกรรมการการศึกษาของสถานศึกษา	19 - 23 มีนาคม 2565
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง เสนอต่อผู้บริหาร	23 มีนาคม 2565
5	ประชุมคณะกรรมการกำกับและติดตาม เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการประจำปี แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป / การพิจารณามาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2565	24 มีนาคม 2565
6	- จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคณะกรรมการประเมินมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน - จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	24 มีนาคม 2565
7	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ติดตาม ตรวจสอบระบบประกันคุณภาพและประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา/รับรองผลการประเมินคุณภาพภายใน	28 มีนาคม 2565
8	คณะกรรมการจัดทำรายงานการพัฒนาตนเองประจำปี เสนอต่อผู้บริหาร และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	1 - 30 เมษายน 2565