



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ 9 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR
สำหรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ด้วยศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้รับจัดสรรโควตา กำหนดให้มีการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2564 จึงได้กำหนดการสอบในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 9.30 – 11.30 น. ณ ห้อง ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) อาคาร 4 ห้อง 431-432 โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบวัดผลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่าง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการดำเนินการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR สำหรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
1.2 นางชลลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
1.3 นายชัยฤทธิ์	สงฉิม	กรรมการ
1.4 นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการ
1.5 สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
1.6 นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการจัดสอบให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

2.1 นายวีรชาติ	สายวงศ์	ประธานกรรมการ
2.2 นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
2.3 นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
2.4 นางสาวชिरาภณา	เปรมจิตต์	กรรมการ
2.5 นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานและประสานงาน ในการดำเนินการจัดสอบ ตามระเบียบขั้นตอนการสอบของศูนย์พัฒนา ศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการกำกับห้องสอบและคุมสอบ

3.1 นายวีรชาติ	สายวงศ์	ครูผู้จัดการศูนย์สอบ
3.2 นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.3 นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.4 นางสาวชिरาภญา	เปรมจิตต์	กรรมการคุมสอบ
3.5 นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการคุมสอบ

มีหน้าที่

1. จัดเตรียมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โปรแกรม สำหรับใช้ในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความพร้อมในการจัดสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดสอบ
2. กำหนดแผนผังที่นั่งสอบ ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าสอบ ควบคุมการสอบ ตามวันและเวลา และห้องสอบที่กำหนดไว้ตามตาราง
3. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบ ตามระเบียบการสอบอย่างเคร่งครัด ด้วยความสุจริต

4. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

4.1 นางวารีย์	รอดมา	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวเบญจมาศ	เล็กรัตน์	กรรมการ
4.3 นายสมเกียรติ	สำเภารอด	กรรมการ
4.4 นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
4.5 นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
4.6 นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการ
4.7 นางจุรีพร	ผาผ่อง	กรรมการ
4.8 นางสาวเข็มจิรา	อินตระกูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ติดต่อประสานงานกับนักเรียนที่มีรายชื่อเข้าสอบ เพื่อบันทึกหมายกำหนดการสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดสอบ ตามตาราง ติดตามนักเรียนที่เข้าสอบตัวจริง และติดตามให้นักเรียนผู้เข้าสอบสำรองเข้าสอบแทนกรณีนักเรียนผู้เข้าสอบตัวจริงไม่สามารถเข้าสอบได้
2. เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนให้รู้จัก รูปแบบการสอบ วิธีการสอบ ก่อนนักเรียนจะเข้าสอบจริง
3. ตรวจสอบและคัดกรองอุณหภูมิร่างกายนักเรียนเบื้องต้น ตามมาตรการคัดกรองโรคใช้หวัดโคโรนา 2019 ก่อนเข้าห้องสอบ

5. คณะกรรมการอาคาร สถานที่

5.1 นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
5.2 นายทองเริ่ม	เหล่าสีกิจ	กรรมการ
5.3 นายสำเร็จ	เด่นดวง	กรรมการ
5.4 นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
5.5 นายพิเชษฐ์	อันเตवासิก	กรรมการ
5.6 นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
5.7 นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
5.8 นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเหียน	กรรมการ
5.9 นายประเสริฐ	อยู่เกษม	กรรมการ
5.10 นายมณูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
5.11 นายอรรถพล	ฉวีอินทร์	กรรมการ
5.12 นางสุนันทา	เล่าเขตรกิจ	กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ ห้องสอบ ดูแลความสะอาดห้องสอบให้พร้อมในการจัดสอบ

6. คณะกรรมการสรุปผล ประเมินผลและบันทึกภาพ

6.1 นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวชिरาภคณา	เปรมจิตต์	กรรมการ
6.3 นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินการจัดสอบ เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการอำนวยการและ สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทาง ราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR
สำหรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564

วันสอบ	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
ห้องสอบ	ห้อง 431 - 432
เวลา	9.30 – 11.30 น.
สถานที่	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อาคาร 4 ห้อง 431 - 432

รายนามนักเรียนผู้เข้าสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR
สำหรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
ม.3	1	เด็กหญิง	ณิชนมล	บุญช่วยเขียดศักดิ์
ม.3	2	เด็กหญิง	พีรดา	พิมพ์พันธ์
ม.3	3	เด็กหญิง	วชิรญาณ์	สวนแจ้ง
ม.3	4	เด็กหญิง	วรเนตร	สิงห์ประสาท
ม.3	5	เด็กหญิง	อรอุมา	ศรีวรรณ
ม.3	6	เด็กหญิง	อริญ	บรรพจุลจินดา
ม.6	1	นางสาว	อธิชา	วงศ์ชมภู
ม.6	2	นางสาว	เพชรรัตน์	กลิ่นงาม
ม.6	3	นาย	รัฐติภูมิ	ชัยฤทธิ์
ม.6	4	นางสาว	นฤมล	พรมศักดิ์
ม.6	5	นาย	กิตติธัช	คำแดง
ม.6	6	นางสาว	ชุติกกาญจน์	อินทวัน

รายนามนักเรียนผู้เข้าสอบตัวสำรอง

ม.3	สำรอง 1	เด็กหญิง	ดวงฤทัย	นิยมรักษ์
ม.3	สำรอง 2	เด็กชาย	สิทธิศักดิ์	สังข์วิบุตร
ม.6	สำรอง 1	นาย	ศุภกิจ	อัมฤทธิ์
ม.6	สำรอง 2	นาย	ณัฐวุฒิ	พิลึก