



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย ทางโรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียนและนักเรียนแกนนำ
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งมีกำหนดการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.
๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกิจจานุถุศล โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการ
๑.๓ สิบเอกฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๕ นายเพชรวัฒน์	ชมภูนุช	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชวลิต	เลากสิกรรรม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๔ นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๒.๕ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๒.๖ นางสาวณิชชากร	สมนึก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน การจัดกิจกรรม กำหนดรูปแบบกิจกรรม ดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
เพื่อให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวณัฐปภัทร์	ศรีตะลฤทัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๓.๓ นางจිරนันท์	สุขป้อม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวณิชชากร	สมนึก	กรรมการ
๓.๕ นางอรรรรณ	ธวัชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ลำดับพิธีการ ลำดับรายการกิจกรรม ดำเนินงานพิธีกร ทำป้ายงาน ประชาสัมพันธ์งาน และประสานงานกับกลุ่มงานอื่น เพื่อให้การจัดงานดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่

๔.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวรัตนภรณ์	ดิษฐ์ทอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๔.๔ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๔.๕ นายทองเริ่ม	เหล่ากสิกิจ	กรรมการ
๔.๖ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๔.๗ นายพิเชษฐ์	อันเตवासีก	กรรมการ
๔.๘ นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเทียน	กรรมการ
๔.๙ นายมนูญ	วิชัยดิษฐ์	กรรมการ
๔.๑๐ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๔.๑๒ นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๔.๑๓ นายประจวบ	แรงเขตรกรรม	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่กิจกรรมอบรมคณะกรรมการสภานักเรียน
 ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปรีวัตร	ศรสุนิทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาววิภาวี	พูลการชาย	กรรมการ
๕.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. บันทึกภาพ และบริการเครื่องเสียง อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธาน
๖.๒ นางสาวเขมจิรา	อินตระกูล	กรรมการ
๖.๓ นายสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๖.๖ นางสาวธนภรณ์	กุ่มท	กรรมการ
๖.๗ นางสาวญาณีดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ

๖.๙ นางสาวสิริพร พันธุ์ กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายเงินงบประมาณในกิจกรรม และประสานงานฝ่ายงบประมาณในการเบิกจ่าย และสรุป
 การใช้เงินงบประมาณให้เกิดความเรียบร้อย
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นายชวลิต	เลากสิกรรม	รองประธานกรรมการ
๗.๒ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๗.๓ นายพิชิตนัย	ชูเพ็ง	กรรมการ
๗.๔ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๗.๕ นางสาวณิชชากร	สมนึก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดหาอาหารเบรก อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับนักเรียน ครูและวิทยากร
 ๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นายชวลิต	เลากสิกรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๘.๓ นายพิชิตนัย	ชูเพ็ง	กรรมการ
๘.๔ นางสาวณิชชากร	สมนึก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 ๒. สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
 ๓. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรม
 ๔. รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
 ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ความสามารถ
 เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และยังเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการ

การอบรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครสวรรค์

วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

- | | |
|----------------|--|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น. | ผู้แทนกล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรม
ประธานกล่าวรับรายงานและเปิดการอบรม
แนะนำวิทยากร |
| ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. | วิทยากรบรรยาย เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน |
| ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๑๕-๑๒.๐๐ น. | วิทยากรอธิบายแนวทางและแผนการดำเนินงานของสถานักเรียนในสถานศึกษา |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | กิจกรรมส่งเสริมการสร้างแนวทางและแผนการดำเนินงานของสถานักเรียนใน
สถานศึกษา (ต่อ) |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕-๑๕.๓๐ น. | กิจกรรมส่งเสริมการสร้างแนวทางและแผนการดำเนินงานของสถานักเรียนใน
สถานศึกษา (ต่อ) |
| ๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. | ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม |

***หมายเหตุ กิจกรรมดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม