



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๗๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ดำเนินกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามโครงการส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน และให้นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้เข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จึงได้กำหนดการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ทั้งนี้เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๘๖ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายไพบูลย์	เขียนประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการ
๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๕ นายพชรวัฒน์	ชมพูนุช	กรรมการ
๑.๖ นายนิลรัตน์	พืงพา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้จัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายนิลรัตน์	พืงพา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๔ นายทศพล	มันมานะเสวี	กรรมการ
๒.๕ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๒.๖ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ

๒.๗ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชฎินี	จุเทศ	กรรมการ
๒.๑๑ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๓.๑ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนิลรัตน์	พิงพา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๓.๔ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๓.๕ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๓.๖ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๓.๗ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๓.๙ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวชฎินี	จุเทศ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียน และควบคุมดูแลนักเรียนขณะเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม

๔.๑ นายนิลรัตน์	พิงพา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๔.๔ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๔.๕ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๔.๖ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๔.๗ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๙ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวชฎินี	จุเทศ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๒. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา และบันทึกภาพ

๕.๑ นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทศพล	มันมานะเสรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๕.๔ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๕.๕ นายปรีชานันท์	दानตระกูลทริญ	กรรมการ
๕.๖ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๖.๑ นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๖.๔ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๖.๕ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๖.๖ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาล

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการงานการเงินและพัสดุ

๗.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสิริพร	พันธุ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชนภรณ์	กุ่มท	กรรมการ
๗.๕ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๖ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงิน และพัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๘.๑ นายนิลรัตน์	พึงพา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวชฎินี่	จุเทศ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๘.๕ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล และประเมินผลการดำเนินงานพร้อมรายงานสรุปเป็นรูปเล่ม

จำนวน ๒ เล่ม เสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อ
ทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข
ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม