**โครงการ ....................................................................................................................................**

**ตัวอย่าง**

**สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.** ข้อที่ □1 □2 □3 □4 □ 5 □ 6

**สนองกลยุทธ์สถานศึกษา** ข้อที่ □1 □2 □3 □4 □ 5

**สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**

□มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

□มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

 □มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**กลุ่มงานบริหาร** □กลุ่มบริหารวิชาการ □ กลุ่มบริหารงบประมาณ □ กลุ่มบริหารทั่วไป

 □ กลุ่มบริหารงานบุคคล □ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

**ลักษณะโครงการ** □ โครงการใหม่ □โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** ..........................................................................................................................................

**หลักการและเหตุผล**

**คำชี้แจง: ส่วนหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565**

1. **ให้ท่านตรวจสอบข้อมูลในโครงการว่าสอดคล้องกับ**
* **ยุทธศาสตร์ สพฐ.**
* **กลยุทธ์สถานศึกษา**
* **มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีข้อใดบ้าง (มากกว่า 1 ข้อได้)**

**>>> ดาวน์โหลด เอกสารข้อมูลเพิ่มเติมที่เว็บไซต์โรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**วัตถุประสงค์**

……….....………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……….....………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……….....………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……….....………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……….....………………………………………………………………………………………………………………………………………….....………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เป้าหมาย**

 **ด้านปริมาณ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

 **ด้านคุณภาพ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**พื้นที่ดำเนินการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**ระยะเวลาดำเนินการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ขั้นเตรียมงาน (PLAN) |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (DO) |  |
| ขั้นตรวจสอบ(CHECK) |  |
| ขั้นรายงาน (ACTION) |  |

**งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายละเอียดการใช้งบประมาณ** | **งบดำเนินการ** | **หมายเหตุ** |
| ค่าตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
|  รวมทั้งสิ้น (...........ตัวหนังสือ............บาทถ้วน)  |  |

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หน่วยงานที่เกี่ยวช้อง**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**การติดตามและประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม | วิธีการประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้ |
|  |  |  |  |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้เสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม**ลงชื่อ........................................................ (……………………………………………….)ตำแหน่ง..............................................................**ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม**ลงชื่อ......................................................... (นางสาวอนุศรา พูลคุ้ม)หัวหน้างานแผนงาน | **ผู้เห็นชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม**ลงชื่อ......................................................... (.............................................................)ตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร...................**ผู้อนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรม**ลงชื่อ.........................................................(นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ)ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม |