



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ที่ วันที่.....
เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ตามที่ ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
เรื่อง..... ระหว่างวันที่.....
ณ บัดนี้การอบรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้าร่วม การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ครังนี้
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

○ การประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เรื่อง

หน่วยงานที่จัด

สถานที่

วันที่

○ เอกสารที่ได้รับจากการเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....
.....

○ รายละเอียดการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

○ สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ภาพประกอบการรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

เรื่อง
หน่วยงานที่จัด
สถานที่
วันที่