**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานการสอน**

🗹 ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม 2563 – ๓๑ มีนาคม 2564 )

🞎 ครั้งที่ ๒ ( ๑ เมษายน 2564 – ๓๐ กันยายน 2564 )

ชื่อผู้รับการประเมิน......................................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................วิทยฐานะ......................................เงินเดือน........................บาท

สถานศึกษา............................................................สังกัด..............................................................................

สอนระดับชั้น.........................................................วิชา................................................................................

ชั่วโมงการสอน.......................................................ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.......................................วัน ประกอบด้วย

1. ลาป่วย..........................วัน (๒) ลากิจ.......................วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ .

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม .

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | | | | | | | | | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** | | | | | | | | | | | | | |
| **ระดับประเมิน** | | | | | **ค่าน้ำหนัก** | | **คะแนนที่ได้** | | **ระดับประเมิน** | | | | | | | | | | **ค่าน้ำหนัก** | | **คะแนนที่ได้** | |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๑** | | **๒** | | **๓** | | **๔** | | **๕** | |
| **๑** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน**  โดยพิจารณาจากการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้  และคุณภาพผู้เรียน การสร้าง  และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและ  แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย  เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้  ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน  **(คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๙** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **๙** | |  | |
| **๒** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  โดยพิจารณาจากการบริหาร  จัดการชั้นเรียนและการจัดทำ  ข้อมูลสารสนเทศ และการจัด  ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  **(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๒** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **๒** | |  | |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ผลการประเมินตนเอง** | | | | | | | | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** | | | | | | | | | | | | | |
| **ระดับประเมิน** | | | | | **ค่าน้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้** | | **ระดับประเมิน** | | | | | | | | | | **ค่าน้ำหนัก** | | **คะแนนที่ได้** | |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** | **๕** | **๑** | | **๒** | | **๓** | | **๔** | | **๕** | |
| **๓** | **ด้านการพัฒนาตนเองและ**  **พัฒนาวิชาชีพ**  โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ  **(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๒** |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **๒** | |  | |
| **๔** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย**  **(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)** |  |  |  |  |  | **๑** |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **๑** | |  | |
| **คะแนนรวม ๗๐ คะแนน** | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการ**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของผู้บังคับบัญชา** |
| ๑  ๒  ๓  ๔  ๕  ๖ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์  การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา  มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ  การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ  การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕  ๕  ๕  ๕  ๕  ๕ |  |  |
| **คะแนนรวม** | | **๓๐** |  |  |

**ตอนที่ ๓ การสรุปผลและประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการ**  **ประเมินตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของผู้บังคับบัญชา** |
| **ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** | **๗๐** |  |  |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม**  **และจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **๓๐** |  |  |
| **คะแนนรวม** | **๑๐๐** |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **๑๐๐** |  |  |

**ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน**

**๔.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าได้รับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับการประเมิน

(...............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................................

วันที่...............................................................................

**๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

* ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
* ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
* ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
* พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
* ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)....................................................ผู้บังคับบัญชา

( นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

วันที่......................................................................

**ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**   * ได้ทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังบัญชาแล้ว     (ลงชื่อ) : ...........................................................  (.....................................................)  ตำแหน่ง : ..........................................................  วันที่ : ............................................................... |
| **ผู้ประเมิน :**   * ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว * ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่...................................................................แล้ว   แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ    (ลงชื่อ) : ........................................................  ( นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ )  ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม  วันที่ : ................................................................  (ลงชื่อ) : ....................................................พยาน  ( นายชัยฤทธิ์ สงฉิม )  ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล วันที่ : ................................................................ |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

|  |
| --- |
| **คณะกรรมการ :**   * เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น * มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้     (ลงชื่อ) : ....................................................ประธานกรรมการ  ( นางชลดา สมัครเกษตรการ )  วันที่ : ....................................................  (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ  ( นายชัยฤทธิ์ สงฉิม ) ( สิบเอกฉัตรมงคล สูงเนิน )  วันที่ : ............................................. วันที่ : .............................................  (ลงชื่อ) : ..................................................กรรมการ  ( นางสาวเกสรี แจ่มสกุล )  วันที่ : ............................................. |
| **ผู้บังคับบัญชา :**   * เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น * มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้   ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อ) : ...................................................  ( นายไพบูลย์ เขียนประเสริฐ )  ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :**   * เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น * มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้   ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  (ลงชื่อ) : ........................................................  (.....................................................)  วันที่ : ................................................................ |