 **บันทึกข้อความ**

ขออนุญาตไปราชการ

**ส่วนราชการ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) …………………………………………………………..ตำแหน่ง................................

สังกัด โรงเรียนลาดยาววิทยาคม พร้อมด้วย......................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่...........................................................เพื่อ...........................................................

เรื่อง..................................................................................................................................................................................

หน่วยงานที่จัด...................................................................................................................................................................วันที่..............เดือน.......................................พ.ศ................ถึงวันที่..............เดือน.......................................พ.ศ................

จะเดินทางโดย 🞏 รถโรงเรียน 🞏 รถยนต์ส่วนตัว 🞏 รถโดยสารประจำทาง

ในการไปราชการครั้งนี้ และข้าพเจ้าประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละ...............................บาท...................วัน เป็นเงิน....................บาท

๒. ค่าที่พักอัตราวันละ.....................................บาท...................วัน เป็นเงิน.....................บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทาง(รายละเอียด).......................................................... เป็นเงิน.....................บาท

๔. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....................บาท

๕. อื่นๆ..................................................................................................... เป็นเงิน....................บาท

รวมเป็นเงิน.................................บาท (.......................................................................................)

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบหนังสือราชการ/โครงการ/หนังสือเชิญ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณามาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(........................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

๑. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ๓. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

........................................................................ 🞏 สมควรอนุญาต

........................................................................ 🞏 ไม่สมควรอนุญาต

ลงชื่อ ลงชื่อ

( ) ( นายอรุณ รุ่งเรือง )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล ๔. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ ......................................................................... 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

........................................................................... **–** การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ

ลงชื่อ ลงชื่อ

( นางชณิตา ศิริชาติ ) ( )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒