 **บันทึกข้อความ**

ขออนุญาตไปราชการ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนลาดยาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) …………………………………………………………..ตำแหน่ง................................

พร้อมด้วย..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการที่...........................................................เพื่อ...........................................................

เรื่อง..................................................................................................................................................................................

หน่วยงานที่จัด...................................................................................................................................................................วันที่..............เดือน.......................................พ.ศ................ถึงวันที่..............เดือน.......................................พ.ศ................

จะเดินทางโดย 🞏 รถโรงเรียน 🞏 รถยนต์ส่วนตัว 🞏 รถโดยสารประจำทาง

ในการไปราชการครั้งนี้ และข้าพเจ้าประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละ...............................บาท...................วัน เป็นเงิน....................บาท

๒. ค่าที่พักอัตราวันละ.....................................บาท...................วัน เป็นเงิน.....................บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทาง(รายละเอียด).......................................................... เป็นเงิน.....................บาท

๔. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน.....................บาท

๕. อื่นๆ..................................................................................................... เป็นเงิน....................บาท

รวมเป็นเงิน.................................บาท (.......................................................................................)

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบหนังสือราชการ/โครงการ/หนังสือเชิญ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณามาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(........................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

๑. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

........................................................................

........................................................................

ลงชื่อ ๓. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) 🞏 อนุญาต

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ 🞏 ไม่อนุญาต

๒. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล **–** การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบฯ

.........................................................................

........................................................................... ลงชื่อ

ลงชื่อ ( นายอรุณ รุ่งเรือง )

( นางชณิตา ศิริชาติ ) ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล