

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
จัดสภาพแวดล้อม และการบริการที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนาอย่าง เต็มศักยภาพ	ผลผลิต (Output) 1. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดร่มรื่น เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน 2. โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพมั่นคง แข็งแรง สะอาดปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน 3. โรงเรียนมีบริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนของครู ผลลัพธ์ (Outcome) 1. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีความสุขในการเรียน 3. ชุมชนมีแหล่งบริการทางการศึกษาสำหรับบุตรหลาน ที่มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ	ด้านปริมาณ 1. พื้นที่บริเวณสนามหญ้า สวนหย่อมภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียน และพื้นที่บริเวณโรงเรียนได้รับการดูแล บำรุงรักษา ตกแต่งเพิ่มเติมให้สวยงามและสะอาด 2. อาคารเรียน อาคารประกอบทุกหลังในโรงเรียนอยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย 3. ครูและนักเรียนได้ใช้บริการด้านสื่อ และเทคโนโลยีได้อย่างเต็มที่และเพียงพอ 4. ครูและนักเรียน รวมทั้งชุมชนมีความพึงพอใจในการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ และแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ด้านคุณภาพ 1. อาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่ มีความพร้อม สามารถให้บริการทางการศึกษาแก่ครู นักเรียน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพของนักเรียน 4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีความสุขในการเรียน	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - สำรวจสถานที่ อาคารเรียน และอาคารประกอบ - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ ขั้นดำเนินการ (DO) - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ ขั้นตรวจสอบ (CHECK) - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผลโครงการ ขั้นรายงานผล (ACTION) - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ	220,000	นายภราดร บัวปอน	กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
พัฒนางานธุรการ สารบรรณ	ผลผลิต (outputs) 1. โรงเรียนมีระบบงานงาน ธุรการสารบรรณที่ทันสมัย ถูกต้อง ทันท่วงทีเหตุการณ์ 2. บุคลากรได้รับทราบงานที่ ต้องปฏิบัติได้รวดเร็วและ สามารถจัดส่งงานได้ตาม เวลา ผลลัพธ์ (outcome) 1. ผู้บริหารสามารถบริหาร จัดการงานต่าง ๆ ได้รวดเร็ว 2. โรงเรียนมีการติดต่องาน ทั้งภายในและภายนอกได้ รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	ด้านปริมาณ 1. งานธุรการสารบรรณ สามารถบริหารระบบได้ คล่องตัว รวดเร็ว 2. บุคลากรภายในโรงเรียนรับ ข่าวสารได้เป็นปัจจุบัน 3. บุคลากรภายในโรงเรียน ร้อยละ 92 มีความพึงพอใจใน การปฏิบัติในระบบงานธุรการ สารบรรณ ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนมีการบริหาร จัดการในงานธุรการสารบรรณ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนสามารถให้บริการ งานธุรการสารบรรณบุคลากร ภายในโรงเรียนและชุมชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง	<u>ขั้นเตรียมงาน(Plan)</u> - สำรวจอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ จำเป็นในงานธุรการสารบรรณ - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ(Do)</u> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตาม โครงการ <u>ขั้นตรวจสอบ(Check)</u> - ติดตามตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผลโครงการ <u>ขั้นรายงาน(Action)</u> - จัดทำรายงานสรุปผลการ ประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนาม รับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	30,000	นางสัจจา วัดเกี้ยวพงษ์	กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
พัฒนางานโสตทัศนศึกษา	1. เพื่อพัฒนาระบบงานโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ 2. เพื่อจัดหาเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา 3. เพื่อซ่อมแซมสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และโสตทัศนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	เชิงปริมาณ 1. งานโสตทัศนศึกษามีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และโสตทัศนอุปกรณ์สมัยใหม่ที่พร้อมใช้งานและมีความทันสมัย 2. งานโสตทัศนศึกษามีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และโสตทัศนอุปกรณ์ไว้บริการตลอดปี เชิงคุณภาพ 1. งานโสตทัศนศึกษามีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา และโสตทัศนอุปกรณ์ สมัยใหม่ที่พร้อมใช้งานและมีความทันสมัยไว้บริการผู้ใช้บริการทั้งหน่วยงานในสถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกที่มีความหลากหลายตลอดจนการบริการห้องประชุมสัมมนาวิชาการที่มีความพร้อมในทุกด้านของเครื่องเสียง จอภาพโปรเจคเตอร์ เครื่อง Visual Control ที่มีคุณภาพ	<u>ขั้นเตรียมงาน(PPLAN)</u> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ(DO)</u> - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตามโครงการ - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ <u>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</u> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ - ประเมินผลโครงการ <u>ขั้นรายงาน(ACTION)</u> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	13,000	นายปรีวัตร สรสุรินทร์	มีนาคม 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราว ต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มี ประโยชน์ และมีสาระจากภายใน และภายนอกโรงเรียนให้ บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ 2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ โรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน รับทราบ ความความเคลื่อนไหว การ เปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของ โรงเรียน สามารถสร้างภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรศนะคติที่ ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน 3. เพื่อจัดระบบงาน ประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็น รูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และ ชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของโรงเรียนผ่านทางวารสาร อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ	<u>ขั้นเตรียมงาน(PLAN)</u> 1. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดกลุ่มเป้าหมายและ ออกแบบกิจกรรม 2. จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ 3. จัดเตรียมสถานที่ดำเนินการ กิจกรรม 4. ประชุมบุคลากรในกลุ่มงานคุณภาพ 5. วางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ <u>ขั้นดำเนินการ(DO)</u> 1) อบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงานแก่ครูและ นักเรียน 2) เลือกกิจกรรมการเรียนรู้ตามศักยภาพของ ตนเอง 3) ประชุมวางแผนสร้างหลักสูตร 4) จัดทำแหล่งเรียนรู้แบบเกื้อกูลภายใน โรงเรียน 5) สร้างความรู้ ความเข้าใจให้นักเรียนและ ผู้ปกครอง 6) ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมี ส่วนร่วม 7) ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 8) จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการใช้โครงงาน 9) ประเมินผลการสอน 10) เผยแพร่กิจกรรม <u>ขั้นตรวจสอบ(CHECK)</u> - ประเมินกิจกรรมตามโครงการ <u>ขั้นรายงาน(ACTION)</u> - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ทุกกิจกรรม	10,000	นายวานิช ยาเพ็ชรน้อย	กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ผลผลิต (outputs) 1. เพื่อพัฒนาสุขภาพอนามัย และการเรียนรู้ของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนและสมาชิกในชุมชนภายใต้การบริหารจัดการของโรงเรียน 2. ประสานการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางด้านการศึกษา สาธารณสุขและชุมชนเพื่อให้มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง ท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ผลลัพธ์ (outcome) 1. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน มีสุขภาพอนามัยที่ดี 2. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนและสมาชิกในชุมชนได้รับความรู้ ทักษะ ข่าวสารเกี่ยวกับสุขภาพที่ถูกต้อง ในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัว เพื่อการมีสุขภาพที่ดี	1. นักเรียน จำนวน 1,600 คน มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี 2. นักเรียน คณะครู นักการภารโรง จำนวน 1,700 คน มีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย พฤติกรรมสุขภาพที่ดีขึ้น	ขั้นเตรียมงาน (plan) 1. ประชุม ผู้รับผิดชอบโครงการ และเขียนโครงการเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ขั้นดำเนินการ (DO) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 3. เชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้ความรู้ แก่นักเรียนและป้องกันโรคที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน 4. กิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย 5. ส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี แก่บุคลากรในโรงเรียน ขั้นตรวจสอบ (check) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ขั้นรายงาน (action) รายงานการดำเนินโครงการ	3,000	นางสาวอรทัย บัวรอด	มีนาคม 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
งานห้องพยาบาล	ผลผลิต (outputs) ให้บริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยพร้อมส่งต่อนักเรียนไปรักษาต่อที่สถานีนอนามัยหนองโหมงและโรงพยาบาลลาดยาว รวมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านสุขภาพกายสุขภาพจิต ผลลัพธ์ (outcome) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1,600 คน 2. ผู้เรียนได้รับความรู้ด้านสุขภาพอนามัย จำนวน 1,600 คน ด้านคุณภาพ ผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้นภายหลังจากที่ได้รับบริการและให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยร้อยละ 80	ขั้นเตรียมงาน (plan) 1. ประชุมคณะกรรมการในกลุ่มงานอนามัย 2. เสนอโครงการขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. นักเรียนทุกคนได้รับการชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง 3. จัดเอกสาร ป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพ ขั้นตรวจสอบ (check) - แบบประเมินโดยใช้แบบสอบถาม ขั้นรายงาน (action) - สรุปผลจากการประเมินโครงการ	4,000	นางสาวอรทัย บัวรอด	มีนาคม 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คุ้มครองผู้บริโภค	ผลผลิต (outputs) เพื่อจัดตั้งชมรมคุ้มครองผู้บริโภค ในโรงเรียนลาดยาววิทยาคมเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ผลลัพธ์ (outcome) เพื่อฝึกอบรมนักเรียน ชมรมคุ้มครองผู้บริโภค ให้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม คุ้มครองสิทธิผู้บริโภค และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่เพื่อนนักเรียนที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ร่วมทำกิจกรรมรณรงค์ นำความรู้เรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค สู่ครอบครัวและชุมชนให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	ด้านปริมาณ ผู้เรียน จำนวน 1,650 คน ด้านคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน	ขั้นเตรียมงาน (plan) - ประชุมคณะกรรมการ และเปิดรับสมัครนักเรียนในกิจกรรมชมรมคุ้มครองผู้บริโภค ขั้นดำเนินการ (DO) 1. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิทธิผู้บริโภค และการแก้ปัญหา เมื่อถูกละเมิดสิทธิผู้บริโภค 2. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับฉลาดสินค้าอันตรายที่เกี่ยวข้องชีวิตประจำวัน 3. จัดกิจกรรมให้สามารถรู้ว่ามีโฆษณาใดที่ละเมิดสิทธิผู้บริโภคในชีวิตประจำวันและชุมชน 4. จัดกิจกรรมให้ครอบครัวและตรวจสอบได้ว่าสัญญาใดเป็นธรรม 5. จัดกิจกรรมให้รู้จักกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคในชีวิตประจำวันที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อถูกละเมิดสิทธิ 6. จัดกิจกรรมรวมพลังรณรงค์เผยแพร่ความรู้สู่เพื่อน ๆ ครอบครัวและชุมชน 7. จัดกิจกรรมประกวดวาดภาพ คำขวัญ เรียงความและแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค ขั้นตรวจสอบ (check) - แบบประเมินผลความพึงพอใจ ขั้นรายงาน (action) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมชมรมตลอดปีการศึกษา	2,000	นางสาวศิริพันธ์ สิมากรณ์	พฤษภาคม 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ธนาคารโรงเรียน	ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการออม ผลลัพธ์ (Outcome) 1. เพื่อสร้างนิสัยนักเรียนให้รู้จักการประหยัดออม 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ 3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นได้ 4. เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความสามัคคีกันในกลุ่ม	ด้านปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออมคิดเป็นร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้เงิน 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน 3. นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น 4. นักเรียนมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความสามัคคีกันในกลุ่ม	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) ประชุมเขียนโครงการ ขั้นดำเนินการขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมธนาคารโรงเรียน ขั้นตรวจสอบ(CHECK) รายงานผลดำเนินงานประจำวัน ขั้นรายงาน (ACTION) รายงานสรุปผลกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	4,000	นางสาวณัฐปภัสร ศรีตะลหฤทัย	มีนาคม 2563 – มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
โรงเรียนสัมพันธ์ชุมชน	ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน ผลลัพธ์ (Outcome) 1. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษามีความสัมพันธ์ประสานความร่วมมืออันดีกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชนและสถาบันต่างๆ 2. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนและชุมชน 3. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนและชุมชน	ด้านปริมาณ 1. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนร้อยละ 80 2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษามีความสัมพันธ์ประสานความร่วมมืออันดีกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชนและสถาบันต่างๆร้อยละ 80 3. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนและชุมชน ร้อยละ 80 ด้านคุณภาพ 1. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้บริการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน 2. เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษามีความสัมพันธ์ประสานความร่วมมืออันดีกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชนและสถาบันต่างๆ 3. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนและชุมชน	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> -เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> -ดำเนินงานตามโครงการและ กิจกรรม <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> -ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ -ประเมินผล <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> -จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรม	10,000	นายภูวนัย สาหร่ายสุวรรณ	มีนาคม 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
โครงการประชุม คณะกรรมการสถาน ศึกษาโรงเรียนลาดยาว วิทยาคม	ผลผลิต (Outputs) คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มี การประชุม อย่างน้อยภาค เรียนละ 1 ครั้ง ผลลัพธ์ (Outcome) คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้ เข้าร่วมการประชุม อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ด้านปริมาณ คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้เข้าร่วม การประชุม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือร้อยละ 75 ด้านคุณภาพ 1. คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้มีการ กำกับการดำเนินกิจการของ สถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และความต้องการของ ชุมชนและท้องถิ่น 2. คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการกิจการ ด้าน ต่าง ๆ ของสถานศึกษา	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมคณะกรรมการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/ กิจกรรม ขั้นดำเนินการ (DO) - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ขั้นตรวจสอบ - สรุปและประเมินผลกิจกรรม ขั้นรายงาน - รายงานผลการดำเนินงานตาม กิจกรรม	2,000	นางชลดา สมัครเกษตรการ	กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
พัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียน	ผลผลิต (outputs) 1. เพื่อสร้างและพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน ผลลัพธ์ (outcome) 1. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน และจำเป็นในการวิเคราะห์ หาประสิทธิภาพของ สถานศึกษา 2. เป็นแหล่งให้บริการและ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ บุคลากรและผู้สนใจ 3. เป็นแหล่งให้บริการและ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ บุคลากรและผู้สนใจ	ด้านปริมาณ - โรงเรียนมีระบบข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันขึ้น ร้อยละ 85 ด้านคุณภาพ 1. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน 2. โรงเรียนสามารถนำข้อมูล สารสนเทศมาใช้ในการ วางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด 3. โรงเรียนให้บริการข้อมูล สารสนเทศแก่นักเรียน บุคคล และหน่วยงานอื่นได้	<u>ขั้นเตรียมงาน</u> 1. ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. กำหนดรูปแบบขอบเขตข้อมูล และ ขอบเขตการทำงาน <u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. จัดทำวัสดุ – ครุภัณฑ์ (OBEC – SMIS) 2. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3. จัดทำ Web site นำเสนอข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารของโรงเรียนให้มี ความทันสมัยและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อ เผยแพร่ 4. จัดทำปรับปรุงข้อมูลด้าน ๆ ให้มีความ สมบูรณ์ และมีความเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น <u>ขั้นตรวจสอบ</u> - ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินการ <u>ขั้นรายงาน</u> - รายงานผลการดำเนินการโครงการ	3,000	นางสาวเกสรี แจ่มสกุล	เมษายน 2563 - กุมภาพันธ์ 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ดุริยางค์สัมพันธ์	ผลผลิต (Outputs) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในด้านวิชาดนตรี และสามารถประกอบอาชีพได้ ผลลัพธ์ (Outcome) นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีทักษะในด้านวิชาดนตรี ร้อยละ 80	ด้านปริมาณ ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพ 1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ผู้เรียนเห็นคุณค่าและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ เห็นความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมไทยและความเป็นสากล 4. ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์ สำหรับการฝึกปฏิบัติในการเรียนรู้วิชาดนตรีสากล	<u>ขั้นเตรียมงาน</u> - ประชุมคณะกรรมการการจัดทำโครงการ/กิจกรรม - นำเสนอโครงการ/กิจกรรม <u>ขั้นดำเนินการ</u> - ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน <u>ขั้นตรวจสอบ</u> - สรุปและประเมินผลกิจกรรม <u>ขั้นรายงาน</u> - รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม	4,000	นายนิลรัตน์ พึ่งพา	มีนาคม 2563 – มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ปรับปรุงดูแลสนามกีฬาฟุตบอลโรงเรียน	ผลผลิต (outputs) 1. เพื่อสร้างเสริมคุณนิสัยในการนำเวลาว่างไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2. เพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการออกกำลังกาย นักเรียนและเยาวชนในชุมชนมีความสุข อนามัยแข็งแรง 3. เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามด้านสุขภาพอนามัย ความเป็นคุณธรรมความมีน้ำใจนักกีฬา 4. เพื่อให้นักเรียนและเยาวชนในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล ผลลัพธ์ (outcome) 1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนนำเวลาว่างไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 2. นักเรียนและเยาวชนในชุมชนมีความสุข อนามัยแข็งแรง 3. นักเรียนและเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล	ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา ตลอดจนมีความสุขที่แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬา มีคุณธรรมจริยธรรม มีน้ำใจนักกีฬา ตลอดจนมีความสุขที่แข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ สายยาง ท่อน้ำ ปู่ย มาดูแลสนามฟุตบอล <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน <u>ขั้นรายงาน ACTION)</u> - รายงานผลการดำเนินงาน	5,000	นายปราโมทย์ พูลเกิด	กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การส่งเสริมพัฒนา การจัดการเรียนรู้และ คุณภาพผู้เรียนด้วย ICT	ผลผลิต (outputs) 1. นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์กับความต้องการ ของนักเรียน 2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ประกอบมีลักษณะพร้อม ใช้งาน 3. เครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการมีสภาพใช้งานได้ ปกติ ผลลัพธ์ (outcome) 1. นักเรียนได้ฝึกทักษะอย่างเต็ม ตามศักยภาพ 2. นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 3. มีการจัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับการปฏิรูป การศึกษาและทันต่อโลก 4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาคอมพิวเตอร์สูงขึ้น 5. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ 6. มีห้องเรียนที่มีบรรยากาศเอื้อ ต่อการเรียนรู้	ด้านปริมาณ 1. จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอ 2. จัดการบำรุงรักษา และดูแล เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนได้ฝึกทักษะอย่างเต็ม ตามศักยภาพ 2. มีการจัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และทันต่อโลก 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนวิชาคอมพิวเตอร์สูงขึ้น 4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการ เรียนวิชาคอมพิวเตอร์ 5. ห้องเรียนมีบรรยากาศเอื้อต่อ การเรียนรู้	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - สำรวจรายการวัสดุที่ต้องการ ใช้งาน - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ (จัดซื้อวัสดุ) <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สำรวจวัสดุที่สั่งซื้อมาว่ามี เพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่ เพียงใด <u>ขั้นรายงาน ACTION)</u> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน	70,000	นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์	มีนาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564

หมายเหตุ

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และจัดทำระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ผลผลิต (outputs) 1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอกับจำนวนนักเรียน 2. มีสื่อเทคโนโลยีเพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและวัสดุอุปกรณ์เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ผลลัพธ์ (outcome) 1. นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์อย่างเต็มตามศักยภาพ 2. มีการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา 3. นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์	ด้านปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอกับจำนวนของนักเรียน 2. นักเรียนโรงเรียนลาดยาววิทยาคมมีสื่อเทคโนโลยีเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนได้ฝึกทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ 2. นักเรียนได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ 3. มีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา 4. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์	<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ดำเนินงานตามโครงการ (จัดซื้อวัสดุ) <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - ตรวจสอบคอมพิวเตอร์และการเดินระบบเครือข่ายในห้องเรียน <u>ขั้นรายงาน ACTION)</u> - ติดตามประเมินผล - สรุปผลการดำเนินงาน	846,000	นายอนิรุทธิ์ พูนวิวัฒน์	มีนาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564

หมายเหตุ

.....

.....

แผนการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563
โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มบริหารทั่วไป					
	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/การดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
โรงอาหารสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน	ผลผลิต (outputs) 1. เพื่อให้โรงเรียนมีอาหาร สะอาด ปลอดภัยได้ มาตรฐาน 2. เพื่อให้ให้นักเรียนมี พฤติกรรมการรับประทานอาหารอย่างมีความสุข 3. เพื่อให้โรงอาหารของ โรงเรียนสะอาด ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ผลลัพธ์ (outcome) 1. นักเรียนมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่ป่วยเป็น โรคที่เกิดจากอาหารไม่ สะอาด	ด้านปริมาณ 1. นักเรียนและบุคลากรรับประทาน อาหารที่สะอาดปลอดภัยได้มาตรฐาน ร้อยละ 93 2. นักเรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ร้อยละ 90 3. มีวัสดุและอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการในโรง อาหาร ร้อยละ 95 ด้านคุณภาพ 1. นักเรียน บุคลากร และผู้ปกครอง รับประทานอาหารที่สะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐานอย่าง มีความสุข 2. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียน ผู้ให้บริการมีพฤติกรรมในการ รับประทานอาหารที่ถูกต้อง 3. มีวัสดุและอุปกรณ์อย่างเพียงพอ ในการรับประทานอาหารในโรง อาหารของโรงเรียน	<u>ขั้นเตรียมงาน (Plan)</u> - ตรวจสอบสภาพโรงอาหาร การขายอาหาร คุณภาพอาหารที่ขาย - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ(Do)</u> - ดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ ได้แก่ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ตาม โครงการ - เชิญวิทยากรให้ความรู้ แม่ค้า นักเรียน และจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ในโรง อาหาร <u>ขั้นตรวจสอบ (Chaeck)</u> - ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ - ประเมินผลโครงการ <u>ขั้นรายงาน (Check)</u> - จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน โครงการ - เสนอผู้อำนวยการลงนามรับทราบ - นำเสนอผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	10,000	นางทัศนีย์ เพิ่มภาค	กุมภาพันธ์ 2563 - มีนาคม 2564

หมายเหตุ

.....

.....